

RESUMO

Apresenta-se, neste documento, o trabalho realizado a partir de Outubro de 2006, de instalação e adaptação de um sistema on-line de gestão de conferências, para o LNEC, baseado numa solução de Software Livre.

ABSTRACT

We report, in this document, the work carried out from October 2006 regarding the installation and customization of an on-line conference management service, using an Open Source Software solution.

RESUMÉ

Ce rapport présente le travail qui s'est déroulé à partir d'Octobre 2006, concernant l'installation et adaptation d'un logiciel de gestion de conférences *open source*, à utiliser au Laboratoire.

Índice

1	Introdução.....	5
2	Requisitos.....	6
3	A aplicação: IAPRCommence.....	7
3.1	Características.....	7
3.2	Conceitos importantes.....	7
3.2.1	Informação da conferência (Conference Info).....	7
3.2.2	Fases.....	7
4	Manual de utilização.....	10
4.1	Instalação.....	10
4.2	Registo e Autenticação.....	12
4.3	Configuração inicial.....	13
4.4	Barra de gestão da conferência.....	14
4.4.1	Item Conference.....	15
4.4.2	Item Papers.....	15
4.4.3	Item User Admin.....	16
4.4.4	Item Program.....	17
4.4.5	Item General Admin.....	17
4.5	Procedimentos de gestão.....	17
4.5.1	Consultar Artigo / Download.....	17
4.5.2	Editar/Atribuir revisores.....	18
4.5.3	Ver revisões.....	19
4.5.4	Aceitar/Rejeitar artigo.....	19
4.5.5	Ver artigos retirados.....	19
4.5.6	Ver/Editar temas.....	19
4.5.7	Ver/Editar tópicos.....	20
4.5.8	Criar novo revisor.....	20
4.5.9	Criar novo administrador.....	20
4.5.10	Fazer Login como outro utilizador.....	20
4.5.11	Ver e editar avisos.....	21
4.5.12	Enviar comunicações.....	23

4.5.13	Configurações extra.....	24
4.5.14	Importar/Exportar configurações.....	25
4.5.15	Extrair artigos.....	26
4.5.16	Criar estrutura em CD.....	28
4.6	Procedimentos de revisão (revisor).....	28
4.6.1	Review Bidding.....	28
4.6.2	Efectuar revisões.....	30
4.7	Procedimentos de submissão (autor).....	30
4.7.1	Fase de submissão.....	31
4.7.2	Fase de submissão final.....	31
5	Outras alterações.....	31
6	Resultados e conclusões.....	32

Índice de figuras

Figura 1: Ecrã de instalação (parte 1).....	9
Figura 2: Ecrã de instalação (parte 2).....	9
Figura 3: Registo e conta de utilizador.....	12
Figura 4: Autenticação.....	13
Figura 5: Informação da conferência.....	13
Figura 6: Datas das diferentes fases.....	14
Figura 7: Listagem dos artigos.....	15
Figura 8: Ver resumo de um artigo.....	18
Figura 9: Ver revisores de um artigo.....	18
Figura 10: Ver/editar tópicos.....	19
Figura 11: Criação de novo revisor.....	21
Figura 12: Autenticação como outro utilizador.....	22
Figura 13: Vista global dos avisos disponíveis.....	22
Figura 14: Visualização pormenorizada dos avisos.....	23
Figura 15: Edição dos avisos.....	24
Figura 16: Envio de avisos "a granel".....	24
Figura 17: Importação/exportação de configurações.....	26
Figura 18: Extração de artigos.....	27
Figura 19: Extração de artigos em múltiplos ficheiros.....	27
Figura 20: Página principal de um revisor.....	28
Figura 21: Candidatura para revisão de artigos.....	30
Figura 22: Posição de revisão perante um artigo (rever ou não rever).....	30
Figura 23: Pontuação de revisão.....	31
Figura 24: Comentários de revisão.....	31

1 Introdução

As tecnologias baseadas em ferramentas Open Source permitem dispor de soluções eficazes, de qualidade, a um custo reduzido ou mesmo nulo, adaptáveis a aspectos/necessidades específicos das organizações onde são utilizadas.

Sendo o LNEC uma instituição promotora de um número muito elevado de conferências, considerou-se importante tornar acessível às unidades departamentais uma plataforma de gestão de conferências, de utilização fácil, mas que respondesse adequadamente à necessidade de registo, controlo e interacção envolvidos nas fases e processos inerentes a eventos deste tipo.

O presente trabalho começa por fazer uma pequena revisão sobre os requisitos de um sistema de gestão de conferências, caminhando depois para a apresentação da aplicação adoptada, IAPR *COMMENCE* (**CO**nference and **M**eeting **M**anagement with **E**lectronic **N**otification and **C**ommittee **E**xchanges), bem como das alterações que esta sofreu como consequência das necessidades de adaptação para a realidade do LNEC, nomeadamente para o uso na conferência QIC2006.

Este trabalho serve também de manual de utilização e guia para futuras instâncias, descrevendo na totalidade as opções e particularidades da aplicação.

2 Requisitos

Um dos requisitos da solução a adoptar foi que esta se baseasse em *Open Source*, para que se possuisse completo controlo sobre a mesma para realizar as adaptações necessárias. Paralelamente, teria que ser uma aplicação *web-based*, como de resto é comum neste tipo de aplicações.

A decisão de disponibilizar on-line o serviço de gestão de conferências surgiu já depois do início da fase de inscrição na conferência QIC2006; em consequência uma das principais necessidades seria a rapidez de activação do serviço, para que este serviço ficasse activo antes da passagem à fase de submissão de *abstracts*. Este requisito implicou que se excluíssem à partida algumas implementações em *Python* e *JAVA*, que são normalmente mais demoradas no que toca a adaptações, já que implicam muitas vezes estruturas internas bem definidas que é necessário compreender e respeitar.

Outro dos requisitos correspondia à possibilidade de popular o sistema com todos os dados existentes sem ter que pedir aos utilizadores que voltassem a fazer uma inscrição.

Em suma o que se pretendia era uma solução simples em termos de uso e adaptação, que pudesse ser rapidamente colocada a funcionar e cuja activação fosse transparente para os utilizadores já inscritos na conferência.

3 A aplicação: *IAPRCommence*

A escolha recaiu sobre a aplicação *Commence*. Esta aplicação, totalmente desenvolvida em *PHP* e com acesso integrado a bases de dados *MySQL*, apresentou-se como simples e concisa, tanto do ponto de vista de interface gráfica como a nível de funcionalidades oferecidas.

Esta secção apresenta em primeiro lugar uma listagem das características principais do sistema, seguida de alguns conceitos presentes na aplicação que convém conhecer antes do seu uso.

3.1 Características

O sistema *IAPR COMMENCE* disponibiliza as seguintes funcionalidades:

- Submissão electrónica de artigos e pormenores dos autores
- Candidatura, por parte de revisores, aos artigos desejados
- Atribuição de revisores a artigos
- Colecção de comentários e recomendações dos revisores
- Envio de e-mails de aceitação ou rejeição
- Submissão de artigos revistos, por parte dos autores, depois de lidos os comentários dos revisores
- Extracção dos artigos finais para *web*, CD ou impressão
- Impressão de etiquetas de nome para os participantes

3.2 Conceitos importantes

Para uma utilização correcta da aplicação interessa precisar alguns conceitos e definições, a saber:

3.2.1 Informação da conferência (*Conference Info*)

Conference Info é toda a informação relacionada com a conferência que pode ser definida na interface de administração. Esta informação compreende:

- *Conference Name* – O nome da conferência (ex., Encontro Nacional sobre Qualidade e Inovação na Construção)
- *Conference Code Name* – O nome abreviado da conferência (ex., QIC2006)
- *Conference Date* – A(s) data(s) da conferência
- *Conference Location* – A localização da conferência (ex., Lisboa, Portugal)
- *Conference Hostname* – O nome da entidade organizadora/patrocinadora (ex., Laboratório Nacional de Engenharia Civil)
- *Logo for Conference* – Logotipo da conferência

3.2.2 Fases

As fases são os diferentes modos usados para “executar uma conferência” no sistema. Cada fase tem o seu conjunto de operações disponíveis aos utilizadores, revisores e administradores e correspondentes privilégios. As fases possíveis são:

- Submissão de artigos
- Proposta de revisão
- Revisão
- Submissão dos artigos finais

Submissão de artigos – permite aos utilizadores registados submeterem as suas propostas de artigos. Os utilizadores podem submeter e alterar os seus artigos durante esta fase.

Comportamento da fase de submissão de artigos:

- O utilizador pode submeter um novo artigo ou alterar um artigo submetido;
- O utilizador pode retirar o(s) artigo(s) submetido(s);
- As contas dos revisores não estão activas durante esta fase, embora possam ser definidas.

Proposta de revisão – permite que os revisores indiquem se desejam ou não efectuar revisão sobre determinado artigo. Esta fase pode ser desactivada caso a administração da conferência deseje atribuir os artigos directamente.

Comportamento da fase de proposta de revisão:

- Os utilizadores não podem submeter nem editar os seus artigos;
- O revisor pode/deve indicar as suas preferências sobre os artigos submetidos, indicando o porquê da sua decisão;
- Os administradores verificam as preferências e decidem a quem (revisores) atribuir os artigos para revisão.

Revisão – permite que os revisores efectuem a revisão sobre os documentos a eles atribuídos

Comportamento da fase de revisão:

- Os utilizadores não podem submeter nem editar os seus artigos;
- Os utilizadores pode ver quantas revisões já foram efectuadas, mas não podem ver a decisão sobre os seus artigos;
- Os revisores efectuem as respectivas revisões, efectuando os comentários que entenderem convenientes;
- Os administradores acedem às revisões e decidem se aceitam ou rejeitam o artigo. Ao decidir sobre um artigo, existe a possibilidade de informar de imediato o(s) autor(es).

Submissão dos artigos finais – permite que o utilizadores submetam os artigos finais para a conferência.

Comportamento da fase de submissão de artigos finais:

- Os utilizadores podem ver os comentários dos revisores e a decisão final sobre os artigos
- Os utilizadores podem submeter uma copia alterada dos seus artigos aceites para apresentação e corrigir detalhes como o título e precedência de autores
- As contas de revisão estão desactivadas
- O administrador pode extrair todos os artigos revistos e publicá-los na *web*, CDROM ou impressão.

4 Manual de utilização

São apresentados a seguir os mecanismos de instalação e utilização do sistema nas suas várias vertentes.

4.1 Instalação

O *COMMENCE* corre sobre *PHP*, o que significa que para além de possuir um servidor *web*, é necessário que este tenha suporte para executar *scripts PHP*. Todos os dados do *COMMENCE* são guardados numa base de dados MySQL, local ou remota, pelo que também é necessário que se tenha acesso a esta.

As instruções que se seguem exemplificam o processo de instalação utilizado para colocar a plataforma em funcionamento para a conferência QIC2006.

1. Descompactar o pacote da aplicação numa directoria acessível pelo *browser*, uma vez que a instalação é controlada por um *script PHP*.

No caso da QIC2006, a aplicação reside na directoria `/srv/www/commence/review-qic2006` no servidor **lepus.lnec.pt**.

Desta forma a aplicação fica disponível consultando o seguinte URL:

<http://www.lnec.pt/review-qic2006/>

É de notar que para cada conferência é necessário ter uma cópia da directoria descompactada da aplicação. No servidor *lepus* cada instanciação da aplicação é colocada dentro da directoria `/srv/www/commence/`.

2. No servidor onde se encontra o MySQL que vai servir de suporte à aplicação é necessário criar uma base de dados para a conferência¹. É necessário também que o servidor *web* consiga estabelecer ligações com permissões de leitura e escrita a esta base de dados;
3. Estando descompactada a aplicação e criada a base de dados, basta aceder pelo *browser* ao *script* de instalação.

No caso concreto que se está a ter em conta, o URL é:

<http://www.lnec.pt/review-qic2006/install/install.php>

Aparecerá o ecrã exemplificado pelas duas figuras seguintes:

¹ Uma base de dados da aplicação pode conter informação de mais do que uma conferência. Para diferenciar entre as tabelas das várias conferências, estas têm um prefixo que deve ser exclusivo e que permita facilmente identificar que tabelas pertencem a que conferências.

Figura 1: Ecrã de instalação (parte 1)

Figura 2: Ecrã de instalação (parte 2)

- Na secção “*Database Configuration*” mostrada na figura 1 devem ser colocados os dados referentes à base de dados criada anteriormente.

Na secção “*Admin Configuration*” da figura 1 e em toda a figura 2 devem ser colocados os dados referentes à conta de administração da conferência em questão.

Assinalando “*Overwrite existing tables*” vai fazer com que as tabelas existentes na base de dados sejam substituídas caso tenham o mesmo prefixo. Não é normalmente necessário que esta opção esteja assinalada.

Carregando no botão [*Start Install*] vai despoletar uma verificação dos dados preenchidos. Se não

estiverem correctamente introduzidos voltar-se-à ao formulário anterior com a opção incorrecta assinalada a vermelho. Caso esteja tudo correcto a base de dados vai ser inicializada com a informação fornecida;

5. Dependendo da permissão de escrita que for dada ao *browser* para efectuar alterações na directoria da aplicação², este escreve ou não um pequeno ficheiro com as credenciais para que a aplicação possa estabelecer a ligação com a base de dados sempre que necessário. Se não houver permissão de escrita, é dada a oportunidade ao administrador de fazer o download do mesmo ficheiro (*preferences.php*), que pode posteriormente colocar manualmente na pasta `[commence_instance]/includes/`

No caso que serve de exemplo para este relatório, o caminho é `/srv/www/commence/review-qic2006/includes/`.

4.2 Registo e Autenticação

2 É sempre preferível que o *browser* não tenha permissões de escrita sobre a directoria da aplicação.

User Account Setup

Hint: Use your email address as your user name - it is unique and easy to remember when you log in. Fields that have an asterix * are mandatory. After account setup, your username and password will be e-mailed to your primary email address.

User Name * (or Email)	<input type="text"/>
First Name *	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text"/>
Organisation *	<input type="text"/>
Address 1 *	<input type="text"/>
Address 2	<input type="text"/>
City *	<input type="text"/>
State/Province *	<input type="text"/>
Postal Code *	<input type="text"/>
Country *	<input type="text" value="Choose your country..."/>
Email (Primary) *	<input type="text"/>
Email (Secondary)	<input type="text"/>
Phone (Primary) *	<input type="text"/>
Phone (Secondary)	<input type="text"/>
Fax No	<input type="text"/>

Powered by Commence

Figura 3: Registo e conta de utilizador

Dentro da plataforma, cada utilizador terá um papel a desempenhar: **administrador**, **revisor** ou **autor**. Como referido no capítulo anterior, aquando da inicialização da plataforma, é também criado o administrador da mesma. O administrador “primário” terá a seu cargo a criação de novos administradores³, caso deseje partilhar as tarefas de administração. Qualquer utilizador com o papel de revisor será imperativamente criado por um administrador já existente. No caso de um autor, este pode-se registar na plataforma de livre vontade. Para tal basta que o utilizador se dirija à página principal da plataforma, carregue em “**Sign up for an account**” e forneça os dados que lhe são pedidos no ecrã representado na figura seguinte (figura 3).

Carregando em “**Submit**” depois de introduzir todos os dados vai resultar no envio da password para o **email primário** fornecido. Será também apresentado automaticamente um ecrã com a mesma password para que o utilizador possa de imediato efectuar a autenticação no sistema.

³ Qualquer utilizador com o papel de utilizador tem o mesmo nível do que o administrador “primário”.

A autenticação é realizada na página principal, no ecrã representado na figura seguinte (figura 4)

Online Submission and Reviewing

First submission or want to register your interest? Sign up for an account.

Hint: Use your email address as UserName.

UserName: admin

Password: *****

Submit Reset

If you have forgotten your password, [click here](#).

Powered by Commence

Figura 4: Autenticação

Na primeira autenticação de um novo revisor ou administrador, ser-lhe-à pedida alguma informação complementar, como a morada, nº de telefone, etc.

4.3 Configuração inicial

Uma vez instalada a instância para uma conferência pode-se passar à sua configuração. Antes de mais é necessário fazer *login*. Para tal basta colocar o URL base da aplicação num browser (<http://www.lnec.pt/review-qic2006/> no caso de exemplo) e colocar o mesmo *username* e password fornecidos anteriormente.

1. A primeira vez que o administrador se autentica no sistema, este pedirá automaticamente as informações da conferência em questão. O formulário tem o seguinte aspecto:

Home Conference Papers User Admin Program General Admin Logout

Edit Conference Information

File type:

Name:

Code Name: (e.g., WDIC2003)

Start Date:

End Date:

Location:

Host Name:

Contact Email:

Logo for Conference: Arquivo... (jpeg,png)

Submit Undo Changes

Powered by Commence

Figura 5: Informação da conferência

Esta informação corresponde à descrita no capítulo 3.

2. Depois de completada a introdução da informação anterior, é necessário especificar as datas das diferentes fases, previamente explicadas no capítulo 3. O formulário para o preenchimento das datas é o seguinte:

Phase Name	Start Date	End Date	Current Status
Paper Submission	2007-01-16	2007-01-16	Active
Reviewer Bidding	2007-01-16	2007-01-16	Not Active
Reviewing	2007-01-16	2007-01-16	Not Active
Final Paper Submission	2007-01-16	2007-01-16	Not Active

Submit Undo Changes

Powered by Co

January 2007

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Today is Tue, 16 Jan 2007

Figura 6: Datas das diferentes fases

Ao clicar em qualquer um dos espaços correspondentes a uma data, aparece o calendário que se vê na figura, facilitando a introdução da mesma.

Está então terminada a configuração básica da conferência.

4.4 Barra de gestão da conferência

Prestando atenção ao topo das figuras 5 e 6, pode-se ver uma barra de ferramentas. Esta barra, exclusiva para o(s) administrador(es), contém os atalhos para todas as opções de configuração do sistema, e estará sempre visível, seja qual for a tarefa que se esteja a realizar. Cada item do menu corresponde a uma área de administração (com excepção do item *Home* e *Logout*, cuja funcionalidade é perfeitamente conhecida). Os itens são:

- **Conference** – administração da informação da conferência e das fases;
- **Papers** – administração relativa aos artigos (tópicos, temas, artigos submetidos, artigos retirados);
- **User Admin** – administração de utilizadores (revisores, administradores, cartas de comunicação, etc);
- **Program** – administração do programa (sessões, tipos de apresentação, salas e programa).

É seguidamente descrito cada um dos grupos anteriores.

4.4.1 Item Conference

Este item da barra de ferramentas dá acesso às seguintes funcionalidades:

- *Conference Info* – Permite visualizar (apenas) a informação da conferência;
- *Edit Conference Info* – Como o nome indica, permite editar os dados da conferência. Isto é feito usando o mesmo formulário da figura 5;
- *View Phases* – Permite visualizar (apenas) as fases da conferência e as respectivas datas e início e fim;
- *Change Current Phase* – Permite alterar a fase activa, isto é, permite fazer a mudança de fase;
- *Edit Phases* – Permite editar as datas de cada uma das fases. Isto é feito usando o mesmo formulário da figura 6.

4.4.2 Item Papers

Este item da barra de ferramentas dá acesso às seguintes funcionalidades:

- *View Papers* – Permite visualizar informações relativas aos artigos submetidos, respectivos autores, título, tema e tópicos, revisores atribuídos e avaliação de revisão – figura 7. É também possível ordenar a listagem de artigos pelos seus diversos parâmetros.

Para cada artigo é ainda possível: consultar o resumo, artigo completo ou fazer *download* do mesmo – capítulo 4.5.1; editar/atribuir revisores – capítulo 4.5.2; ver as revisões* - capítulo 4.5.3; efectuar decisão de aceitação/recusa sobre o artigo** – capítulo 4.5.4;

Home | Conference | Papers | User Admin | Program | General Admin | Logout

Admin View All Papers

85

From: 86 - 90 Ordered by: PaperID - Descending Total Papers : 118

◀ Prev | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 | Next ▶

ID Order by: PaperID | Title | Status | TrackID | Evaluation

#43 **Metodologia para maximizar a qualidade na construção nova e na reabilitação**
Tiago Ribeiro and Vítor Cóias

Track: B - Qualidade na concepção, execução e utilização de empreendimentos
Topic(s): B1-Gestão do empreendimento. Papel do gestor
Reviewers: [redacted]
Status: Accepted as Oral Evaluation: 10 /10 from 2 review(s) User: tribeiro

- View Abstract
- Edit Reviewers
- View All Reviews
- Decide on Paper#43

Figura 7: Listagem dos artigos

- *View Withdrawn Papers* – Permite visualizar os artigos retirados. Consultar capítulo 4.5.5, secção Ver artigos retirados, página 22;

* O link só aparece quando já existem revisões feitas.

** Apenas se existe algum revisor atribuído.

- *View Paper Tracks* – Permite visualizar e editar os temas disponíveis para a conferência. Consultar capítulo 4.5.6, secção Ver/Editar temas, página 22;
- *View Paper Topics* – Permite visualizar e editar os tópicos disponíveis para a conferência. Consultar capítulo 4.5.7, secção Ver/Editar tópicos, página 22;

NOTA: Um artigo pode possuir vários tópicos mas apenas um tema.

4.4.3 *Item User Admin*

Este item da barra de ferramentas dá acesso às seguintes ferramentas:

- *View All Users* – Permite visualizar uma listagem com **todos** os utilizadores registados (utilizador normal, revisor ou administrador). A listagem possui, entre outros, o privilégio que está afecto ao utilizador;
- *View All Reviewers* – Permite visualizar uma listagem contendo apenas os revisores do sistema;
- *Setup Reviewer Account* – Permite criar um novo revisor. Este procedimento está exemplificado na secção 4.5.8, página 22;
- *Setup Admin Account* – Permite um novo administrador. Este procedimento está exemplificado na secção 4.5.9, página 23;
- *Change Admin Password* – Permite alterar a *password* do **administrador actualmente ligado**;
- *Login to Another Account* – Permite a um administrador entrar no sistema como outro utilizador qualquer;
- *Print Name Tags* – Permite visualizar e imprimir as etiquetas para os utilizadores da conferência. O formato das etiquetas pode ser alterado, embora tenha que o ser no ficheiro *php* que lhe corresponde. Este ficheiro pode ser encontrado em:

[instancia_commence]/admin/print_name_tags.php

- *View Letters* – Permite visualizar e editar todas as comunicações (emails) que podem ser enviadas para os utilizadores. Para algumas comunicações é possível despoletar um envio em massa para vários utilizadores. Este procedimento está exemplificado na secção 4.5.11, página 24.

4.4.4 *Item Program*

Este item dá acesso à configuração de alguns aspectos logísticos da conferência. Podem ser especificadas várias **salas** para as apresentações, bem como os **tipos de apresentações** que vão existir. Com base nestes dois parâmetros é possível especificar as **sessões** da conferência. Para além da sala e tipo de apresentação é ainda especificar um nome para a mesma, qual o seu tema, a data e hora de início e fim e o apresentador.

Depois de configuradas todas as sessões, o *Commence* trata de construir o **programa** com os dados fornecidos.

4.4.5 Item General Admin

Este item dá acesso à configuração de alguns aspectos da aplicação, como cores das páginas ou selecção de uma *Style Sheet*, ou ainda exportar/importar configurações da conferência. É também possível controlar a geração uma estrutura de ficheiros para colocar em CD, contendo toda a informação da conferência. É possível ainda fazer uma exportação de todos⁴ os artigos da conferência para um ou vários ficheiros compactados.

4.5 Procedimentos de gestão

Seguidamente são apresentados os procedimentos de gestão que se consideram necessitar de explicação mais profunda.

4.5.1 Consultar Artigo / Download

Como mencionado na secção Item Papers\View Papers do capítulo 4.4.2, é possível visualizar o resumo de um artigo, visualizar o artigo completo e fazer download do mesmo.

A partir da figura 7 da página 18, clicando em *View Abstract* tem-se acesso ao ecrã representado na figura 8, onde é possível ler o resumo do artigo seleccionado. Carregar em *View Paper* permite visualizar o documento no *browser*, caso este esteja num formato suportado. Caso contrário, será feito o *download* do documento, o que pode ser directamente realizado carregando em *Download Abstract*.

Home	Conference ▾	Papers ▾	User Admin ▾	Program ▾	General Admin ▾	Logout
------	--------------	----------	--------------	-----------	-----------------	--------

View Abstract

#11 Madeira Laminada Colada reforçada com fibra de vidro – avaliação experimental e utilização na construção civil

Authors: Juliano Fiorelli and António Alves Dias

Track: D - Inovação tecnológica
Topic(s): D1-Novos materiais e novas tecnologias construtivas

View Paper | Download Paper

Abstract:

A Madeira Laminada Colada (MLC) é formada pela união de pequenas lâminas de madeira, resultando em peças com as mais variadas formas e dimensões. Atualmente novos estudos vêm sendo desenvolvidos com o objetivo de melhorar as propriedades mecânicas dos respectivos elementos estruturais. Um incremento na resistência e na rigidez das vigas de MLC pode ser conseguido por meio de classificação visual e mecânica das lâminas, seguida de uma disposição adequada das mesmas.

Com o avanço das pesquisas tecnológicas, novos materiais foram desenvolvidos, como por exemplo, os polímeros

Figura 8: Ver resumo de um artigo

4 A exportação pode ser feita para todos os artigos, artigos rejeitados, artigos aceites, artigos retirados ou todos os artigos menos os rejeitados.

4.5.2 Editar/Atribuir revisores

Como mencionado na secção Item Papers\View Papers do capítulo 4.4.2, é possível atribuir ou editar os revisores atribuídos a um artigo.

A partir da figura 7 da página 18, clicando em *Edit Reviewers* – ou *Assign Reviewers*, conforme o caso - tem-se acesso ao ecrã representado na figura 9, onde é possível ver os revisores já atribuídos ao artigo em questão, caso este já tenha alguns, e/ou atribuir novos revisores. Os revisores são escolhidos da listagem que se pode ver na figura, sendo que cada revisor terá uma cor associada na lista, cor esta correspondente à sua preferência relativamente ao artigo presente. É de notar que as cores – tal como explicado na barra de cores da imagem 9 - apenas apresentarão alguma variação caso os revisores tenham manifestado a sua posição perante o artigo em questão, tendo para tal que ter decorrido a fase *Reviewer Bidding*.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Home, Conference, Papers, User Admin, Program, General Admin, and Logout. Below the navigation bar, the article title is "#11 Madeira Laminada Colada reforçada com fibra de vidro – avaliação experimental e utilização na construção civil". The category is "D1-Novos materiais e novas tecnologias construtivas", and the authors are "Juliano Fiorelli and António Alves Dias". The current reviewers section is empty. A "Colour Legend" section contains five colored boxes with descriptions: a green box for "Reviewer wants to review this paper", a light green box for "Reviewer is qualified to review this paper", a pink box for "Reviewer does not know this area well", a red box for "Reviewer has a conflict of interest on this paper", and a grey box for "Reviewer has not specified preference". Below the legend, the "Assign to:" section shows a grid of reviewer names with checkboxes and their respective counts: José Amorim Faria (5), Anabela Paiva (1), João Appleton (0), Arlindo Gonçalves (3), Luís Arriaga Cunha (4), Alfredo Soeiro (3), Manuel Baião (3), and António Baptista Coelho (6).

Figura 9: Ver revisores de um artigo

4.5.3 Ver revisões

Como mencionado na secção Item Papers\View Papers do capítulo 4.4.2, é possível ver todas as revisões efectuadas a determinado artigo.

A partir da figura 7 da página 18, clicando em *View All Reviews* aparece uma listagem contendo todas as revisões feitas ao artigo em questão. Em cada revisão constam os valores atribuídos aos cinco pontos de avaliação, as observações detalhadas ao artigo e as observações para a administração.

No fundo da listagem, o link '*Decide on Paper #*' permite efectuar uma decisão sobre o documento em questão, como explicado a seguir.

4.5.4 Aceitar/Rejeitar artigo

A partir da figura 7 da página 18, clicando em '*Decide on Paper #*' é dada a oportunidade ao administrador de efectuar uma decisão sobre o artigo, isto é, decidir se este é aceite ou não para a conferência. Depois de

efectuada a decisão é ainda possível enviar uma notificação de aviso ao autor do artigo.

4.5.5 Ver artigos retirados

Permite visualizar os artigos que foram retirados da conferência. A apresentação da listagem dos artigos retirados é sensivelmente a apresentada na figura 7, sendo também possível remover definitivamente os artigos do sistema.

4.5.6 Ver/Editar temas

A partir da barra de ferramentas, item *Papers*, é possível ver e editar os temas disponíveis para a conferência, clicando em *View Tracks*. A página que aparece – exemplificada na figura 10 - contém uma tabela com os temas já presentes e respectivos *links* para editar e apagar, bem como um *link* para adicionar um novo tema.

Home	Conference	Papers	User Admin	Program	General Admin	Logout
View Track(s)						Add new track
Track						
C - Ambiente e sustentabilidade		edit		delete		
B - Qualidade na concepção, execução e utilização de empreendimentos		edit		delete		
A - Promoção e exigência da qualidade		edit		delete		
D - Inovação tecnológica		edit		delete		
Powered by Commence						

Figura 10: Ver/editar tópicos

4.5.7 Ver/Editar tópicos

À semelhança dos tópicos, carregando em *Papers/View Topics*, na barra de ferramentas, é mostrada uma página contendo a listagem de todos os tópicos já existentes, bem como os *links* que permitem a sua alteração e adição de outros novos. A página corresponde sensivelmente à figura 10, mudando apenas os termos.

4.5.8 Criar novo revisor

A partir da barra da ferramentas, item *User Admin*, é possível adicionar novos revisores ao sistema, clicando em *Setup Reviewer Account*.

Home	Conference	Papers	User Admin	Program	General Admin	Logout
------	------------	--------	------------	---------	---------------	--------

Reviewer Account Setup

Reviewer Login Information

Login Name:

First Name:

Middle Name:

Last Name:

Email Address:

inform the user now

Powered by Commence

Figura 11: Criação de novo revisor

Ao clicar aparece o formulário exemplificado na figura 11. Como esta criação é feita pelo administrador, provavelmente sem conhecimento do revisor em questão, a *checkbox* no canto inferior esquerdo permite informar o revisor de que foi adicionado a este sistema. Se esta opção for seleccionada, o formulário seguinte permite editar o aviso como se pretender. É depois apresentado mesmo no formato final, pronto a enviar. Caso se tenha optado por não avisar o revisor, o sistema solicita apenas uma confirmação dos dados introduzidos.

4.5.9 Criar novo administrador

Para criar um novo administrador da plataforma basta carregar em *User Admin*, na barra de ferramentas e depois em *Setup Admin Account*. O formulário que aparece é análogo ao descrito no ponto anterior, tal como todos os procedimentos a realizar.

4.5.10 Fazer Login como outro utilizador

Esta opção é extremamente útil uma vez que permite ao administrador entrar no sistema simulando ser outro utilizador e estando numa fase desejada. Desta forma é possível visualizar as diferentes fases do sistema pelos olhos de qualquer tipo de utilizador.

Para fazer *login* como outro utilizador basta carregar em *User Admin*, na barra de ferramentas, e depois em *Login To Another Account*. Aparece então o ecrã exemplificado na figura 12, onde se deverá introduzir o *username* do utilizador que se deseja simular e logo abaixo qual a fase em que o sistema se vai encontrar na simulação. É de notar que uma vez na simulação, esta representará somente as opções de utilização relativas ao utilizador em questão e fase seleccionada.

Home | Conference | Papers | User Admin | Program | General Admin | Logout

Login to Another Account

UserName

Select Phase:

- Paper Submission
- Reviewer Bidding
- Reviewing
- Final Paper Submission

Powered by Commence

Figura 12: Autenticação como outro utilizador

Ao fazer logout da conta “simulada” o administrador voltará à sua conta de administração.

Esta capacidade foi a principal responsável pelo uso com sucesso desta plataforma na conferência QIC2006 - uma vez que entrou em funcionamento já depois de existirem utilizadores inscritos na mesma - pois permitiu que as suas contas fossem criadas e correctamente administradas, como se tudo tivesse sido feito pelos mesmos.

4.5.11 Ver e editar avisos

Esta opção permite alterar os avisos que são enviados pelo sistema para todos tipos de utilizadores do mesmo. Cada tipo de aviso tem alguns dados que são colocados na mesma de forma dinâmica, como por exemplo o nome do utilizador de destino, o seu *login*, a sua *password*, etc.

Carregando em *User Admin*, na barra de ferramentas, e depois em *View Letters*, vai aparecer o ecrã exemplificado na figura 13. Este ecrã contém todos os avisos definidos, os quais podem ser consultados, alterados e enviados⁵, consoante o seu tipo e intuito, utilizando para tal os links à frente do mesmo (*View Letter*, *Edit Letter* e *Send Letter*).

⁵ A descrição do processo de enviar avisos “a granel” é feita na página 26, secção 4.5.12.

View Formatted Letters

Total Letters: 6

Order By: LetterID - Ascending

ID LetterID Title

#1	Title: Reviewer Invitation and Instructions Subject: Invitation to join \$confcode PC	<ul style="list-style-type: none"> ● View Letter ● Edit Letter ● Send Letter
Recipient Group: Reviewers		
#2	Title: User Account Info Subject: \$confcode Account Information	<ul style="list-style-type: none"> ● View Letter ● Edit Letter
Recipient Group: Users		
#3	Title: Reviewer Account Info Subject: \$confcode Revisão de comunicações	<ul style="list-style-type: none"> ● View Letter ● Edit Letter ● Send Letter
Recipient Group: Reviewers		

Figura 13: Vista global dos avisos disponíveis

Carregando em *View Letter*, aparece o aviso tal como será visto por quem a receber, com a excepção de que não terá os dados dinâmicos preenchidos. Em vez disso, os mesmos estarão assinalados a azul para que seja claro onde se encontram, como se pode ver na figura 14. No final da página, o botão [*Edit*] permite a passagem directa para o ecrã de edição.

Reviewer Invitation and Instructions

Subject: Invitation to join \$confcode PC

----- Letter Starts -----

Dear \$fullname,

Please accept this invitation to join the Program Committee of \$confname. This will involve the electronic review of a small number of papers in your domain of expertise.

For more information please visit the \$confcode Website at \$url

Please let me know if you are willing accept this invitation by replying to \$contact.

All the best

Figura 14: Visualização pormenorizada dos avisos

Carregando em *Edit Letter*, é disponibilizado um ecrã de edição do aviso correspondente. Neste ecrã estão convenientemente explicitadas todas as variáveis disponíveis para compor o aviso em questão – a azul na figura anterior – como se pode ver na figura 15.

Edit Reviewer Invitation Formletter

\$confname - Conference Name (Eg: Workshop on Digital Image Computing)

\$confcode - Conference Code Name (Eg: WDIC2003)

Note: These two constants are available at both Subject and Body field.

Subject:

Use the constants values mentioned below whenever you wish to include Dynamic information. The constants will be substituted with dynamic values when the letter is sent out. These constants are case-sensitive.

\$fullname - Reviewer Fullname (Eg: John Smith)

\$url - Web site URL (address) to login (Eg: http://www.webcomments.com)

\$contact - Email of secretariat

Body:

Dear \$fullname,
Please accept this invitation to join the Program Committee of \$confname. This will involve the electronic review of a small number of papers in your domain of expertise.

Figura 15: Edição dos avisos

4.5.12 Enviar comunicações

Uma das acções mencionadas na secção anterior é a de enviar comunicações. Esta secção explica como proceder para o envio de comunicações “a granel”, isto é, para grupos de utilizadores ou utilizadores isolados. Esta secção não diz respeito aos avisos que são enviados como consequência de outras acções da aplicação.

Carregando em *User Admin*, na barra de ferramentas, e depois em *View Letters*, vai aparecer o ecrã exemplificado na figura 13, descrito na secção anterior. Como se poderá ver no ecrã, algumas comunicações possuem a opção *Send Letter* junto das outras duas (*View Letter* e *Edit Letter*). Ao clicar nessa opção aparece a página exemplificada na figura 16. Consoante a comunicação seleccionada, o grupo – *Recipient Group* – tomará valores diferentes. Este grupo é activado por omissão e corresponde ao grupo de utilizadores que recebem o tipo de comunicação em questão. Por exemplo, ao clicar em *Send Letter* para a comunicação *Reviewer Account Info*, o grupo seleccionado de receptores será *Reviewers*, correspondendo aos revisores do sistema. Isto quer dizer que o envio desta comunicação está restrita aos revisores do sistema, não podendo ser enviado a outro tipo de utilizador. O mesmo sucede com os outros tipos de comunicações.

Home	Conference ▾	Papers ▾	User Admin ▾	Program ▾	General Admin ▾	Logout
------	--------------	----------	--------------	-----------	-----------------	--------

Reviewer Invitation and Instructions

Use the constants values mentioned below whenever you wish to include Dynamic information. The constants will be substituted with dynamic values when the letter is sent out. These constants are case-sensitive.

Recipient Group: Reviewers

Recipient Emails: [edit email list](#) | [view email list](#)

Cc:

\$confname - Conference Name (Eg: Workshop on Digital Image Computing)
\$confcode - Conference Code Name (Eg: WDIC2003)
Note: These two constants are available at both Subject and Body field.

Subject:

Figura 16: Envio de avisos "a granel"

Carregando em *View Email List* no ecrã da figura 16, será apresentada a lista **activa** de utilizadores para a qual a comunicação será enviada. Para mudar os utilizadores basta carregar em *Edit Email List* (quer no ecrã da figura 16 que no ecrã de listagem).

Carregando em *Edit Email List*, aparece uma listagem contendo **todos** os utilizadores pertencentes ao grupo em questão. Adicionalmente à informação do utilizador, a lista possui um campo que refere se o utilizador já foi alvo de envio do tipo de comunicação em questão. Depois de marcar os utilizadores pretendidos basta carregar no botão [*Update*] e os mesmos passarão para a lista activa de receptores da comunicação.

A possibilidade de enviar estas comunicações permite que os utilizadores, qualquer que seja o seu perfil, possa ser introduzido no sistema sem que seja notificado (como se pode desejar no caso dos revisores, que podem ser introduzidos muito antes da fase de revisão ou candidatura a revisão), sendo que os mesmos podem ser notificados quando a altura for correcta.

4.5.13 Configurações extra

Carregando em *General Admin*, na barra de administração, e posteriormente em *Change Settings* tem-se acesso a algumas configurações extra do sistema e da conferência, como por exemplo:

1. Homepage – página principal da conferência:

Este campo controla o endereço da página principal da conferência que aparece em algumas comunicações.

2. Limite de tamanho de ficheiro de artigo:

Este parâmetro controla o tamanho máximo do ficheiro de artigo submetido por um autor. É de notar no entanto que este valor é apenas um filtro da aplicação, existindo outros locais onde o tamanho de *upload* pode estar limitado (php, bases de dados, etc) e que terão precedência sobre este valor. O valor aqui

definido deve ser normalmente menor ou igual ao valor estabelecido pelo *php*, caso contrário não terá efeito.

3. Limite de tamanho de ficheiro de logotipo:

Este parâmetro controla o tamanho máximo de tamanho de ficheiro de logotipo. Aplicam-se também as observações da alínea anterior.

4. Limite de tamanho do logotipo:

Este parâmetro controla o tamanho (em pixels) da imagem introduzida como logotipo. Se a imagem introduzida exceder os limites de altura e/ou largura aqui definidos, a imagem será redimensionada para respeitar os mesmos. De notar que isto pode deformar a imagem.

5. Assinatura para todas as comunicações (parte final do email):

Este parâmetro controla a assinatura de **todas** as comunicações enviadas.

6. Termo usado para “tópico” e “tema”:

Caso se deseje alterar estes termos, estes são os parâmetros a modificar.

7. País por omissão:

Seleccção do país.

8. Formato das datas (curto e longo):

Este parâmetro controla o formato de ambas as formas de apresentação das datas.

9. Submissões apenas de artigos:

Este parâmetro permite que não seja fornecido qualquer ficheiro aquando da submissão de um artigo, permitindo a introdução de somente o texto de resumo do mesmo. De notar que caso esta opção não esteja assinalada, o ficheiro é obrigatório.

10. Double Blind Reviewing:

Este parâmetro permite que ao efectuar uma revisão, o revisor não tenha acesso ao nome do autor que submeteu o artigo.

11. Seleccionar Cores (*Background e Foreground*) ou aplicar CSS

Estas opções permitem escolher a cor que compõe o fundo das páginas (*background*) e a cor do texto das mesmas (*foreground*), ou aplicar um estilo (CSS – *Cascade Style Sheets*) previamente definido. As opções são exclusivas.

4.5.14 Importar/Exportar configurações

As configurações de uma conferência podem ser convenientemente exportadas e importadas, podendo evitar a repetição de configurações longas para conferências relativamente parecidas.

Para ter acesso ao menu de exportar/importar basta carregar em *General Admin*, na barra de administração, e posteriormente em *Import/Export Settings*. Aparecerá então um ecrã como o exemplificado na figura 17.

Home	Conference	Papers	User Admin	Program	General Admin	Logout
------	------------	--------	------------	---------	---------------	--------

Import/Export Settings

Import Settings

Select a file to import conference settings info from it.

Export Settings

Click to download the current settings to file.

Powered by Commence

Figura 17: Importação/exportação de configurações

Para exportar as configurações basta carregar no botão [*Export*], sendo que o ficheiro *Settings* é descarregado localmente. Para importar as configurações previamente exportadas basta carregar no botão [*Arquivo...*], escolher o ficheiro das configurações e depois carregar em [*Import*] novamente no ecrã da figura 17.

4.5.15 Extrair artigos

A aplicação permite extrair os artigos (aceites, não aceites, retirados, etc) do sistema, através da descarga de um ficheiro compactado em *zip* (possivelmente de vários volumes). Deste *zip* constarão todos não só os artigos mas também uma estrutura de consulta em *html* que permitirá a visualização da organização dos artigos por tema/tópico na respectiva conferência.

Para ter acesso ao menu de extracção basta carregar em *General Admin*, na barra de administração, e posteriormente em *Extract Papers*. Aparecerá então um ecrã como o exemplificado na figura seguinte 18.

Home	Conference	Papers	User Admin	Program	General Admin	Logout
------	------------	--------	------------	---------	---------------	--------

Extract Papers

What would you like to extract?

- all papers except withdrawn
- all papers
- accepted papers
- rejected papers
- withdrawn papers

Zipfile Name: (If you leave this field blank, the Conference code name will be used as the zip file name)

Zipfile name: (e.g., WDIC2003)

Maximum size of zipfile(s): (If extraction is unsuccessful, reduce this value)

Powered by Commence

Figura 18: Extração de artigos

No ecrã representado na figura anterior deve-se seleccionar o tipo de artigo (aceite, não aceite, retirado, etc), dar um nome para o ficheiro a ser criado e seleccionar o tamanho máximo dos volumes a serem criados⁶.

Carregando em *Extract Papers* resultará no aparecimento de outro ecrã, representado na figura 19.

Home	Conference	Papers	User Admin	Program	General Admin	Logout
------	------------	--------	------------	---------	---------------	--------

Extract Papers

File extraction in progress...

Powered by Commence

Figura 19: Extração de artigos em múltiplos ficheiros

A partir deste ecrã o procedimento deverá ser: **a)** carregar em *Download PartX* (em que X tomará o número do volume actual) e depois **b)** carregar em *Extract PartY* (em que Y tomará o número do volume seguinte). Este procedimento (**a** e **b**) deverá ser repetido até que o botão *Extract PartY* fique desactivado, significando que não existem mais volumes a gerar.

Esta extracção poderá ser feita a qualquer momento, desde que existam artigos presentes no sistema.

⁶ A criação de vários volumes é necessária para conferências com número elevado de artigos. Caso a compactação dos artigos não exceda o valor dado, apenas será gerado um ficheiro. Caso contrário, serão gerados tantos ficheiros quantos os necessários para conter todos os artigos.

4.5.16 Criar estrutura em CD

À semelhança da extracção referida na secção anterior, é também possível exportar todos os artigos para uma estrutura de ficheiros que representará o estado final da conferência. A diferença entre a extracção exemplificada na secção anterior e a extracção para estrutura de CD, é o facto de esta apenas poder ser criada numa fase final da conferência, quando o seu programa estiver definido.

Essa estrutura tem a finalidade de ser colocada em CD, servindo de *snapshot* da conferência, permitindo aceder aos detalhes de cada artigo através do *browser*.

O procedimento é semelhante ao descrito na secção anterior, variando apenas onde é necessário escolher o tipo de compressão desejado.

4.6 Procedimentos de revisão (revisor)

Esta secção diz respeito apenas às opções de acção para um utilizador do tipo “revisor”.

4.6.1 Review Bidding

Consoante as configurações da plataforma para determinada conferência, pode ou não estar activada a fase de “candidatura a revisão”.

Nesta fase os revisores podem manifestar interesse em fazer a revisão a determinados artigos, devendo apontar a sua relação com o assunto dos mesmos. Por outro lado, o revisor pode também referir que não deseja ser afectado a determinados artigos, devendo da mesma forma indicar a razão⁷.

A qualquer utilizador que se autentique no sistema com papel de revisor, e caso esta fase esteja a decorrer, será apresentado o ecrã da figura seguinte 20:

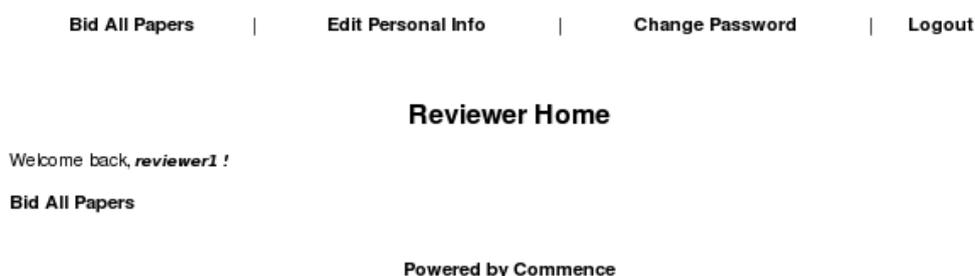


Figura 20: Página principal de um revisor

⁷ Aquando da atribuição efectiva dos artigos aos revisores, os mesmos podem ser atribuídos a revisores que não tenham manifestado nenhuma posição relativamente à revisão dos mesmos, ou mesmo que se tenham mostrado contra. Esta escolha depende exclusivamente do(s) administrador(es).

Carregando em “**Bid all papers**” aparecerá uma listagem completa⁸ de todos os artigos introduzidos até ao momento, como apresentado na figura seguinte 21. Caso já tenham sido realizadas quaisquer candidaturas para revisão, não aparecerá a opção “**Bid all papers**”, mas sim duas opções, nomeadamente “**Bid more papers**” e “**View my bids**”. A primeira opção resultará na apresentação da mesma lista anteriormente referida, enquanto a segunda apresentará a lista das candidaturas já realizadas.

Bid Papers

From: 1 - 10 Total Papers: 118 ◀ Prev | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Next ▶

ID	Paper Title	Bid Status
<input type="checkbox"/> #11 0 bids	Madeira Laminada Colada reforçada com fibra de vidro – avaliação experimental e utilização na construção civil	Default bid - No preference indicated
<input type="checkbox"/> #12 0 bids	Vantagens da implantação de um sistema de gestão da qualidade em empresas construtoras	Default bid - No preference indicated
<input checked="" type="checkbox"/> #13 0 bids	A certificação de misturas betuminosas na qualidade de construção rodoviária	Default bid - No preference indicated
<input type="checkbox"/> #14 0 bids	PATOLOGIA EM CONSTRUÇÕES DE ESTRUTURAS EM AÇO (ESTUDO DE CASO)	Default bid - No preference indicated
<input checked="" type="checkbox"/> #15 0 bids	A IMPORTÂNCIA DA QUALIFICAÇÃO DOS SISTEMAS PREDIAIS DE DISTRIBUIÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS DE GRANDES EMPREENDIMENTOS	Default bid - No preference indicated
<input checked="" type="checkbox"/> #16 0 bids	PROCEDIMENTOS PARA A HOMOLOGAÇÃO OU CONFIRMAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE PORTAS CORTA FOGO	Default bid - No preference indicated
<input checked="" type="checkbox"/> #17 0 bids	Estruturas de Solo Pré-Carregadas e Reforçadas com Geogrelhas Pré-Tensionadas	Default bid - No preference indicated
<input type="checkbox"/> #18 0 bids	Avaliação da aptidão ao uso de sistemas de isolamento térmico para paredes do tipo ETICS	Default bid - No preference indicated
<input type="checkbox"/> #19 0 bids	Habitação cooperativa com qualidade e custos controlados – o desenvolvimento de um serviço e de um espaço humanizados	Default bid - No preference indicated
<input type="checkbox"/> #20 0 bids	A gestão do empreendimento como parte integrante de uma (real) política habitacional	Default bid - No preference indicated

Change Selected Bids ◀ Prev | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | Next ▶

Figura 21: Candidatura para revisão de artigos

Para cada artigo seleccionado na listagem anterior vai ser necessário introduzir a razão da posição assumida perante o mesmo. Como tal aparecerá o formulário representado na figura seguinte⁹ 22:

Update Paper Bids

Paper 13 : A certificação de misturas betuminosas na qualidade de construção rodoviária

Area: A2-Normalização, homologação, certificação e qualificação

Authors: José Neves, Marta Silva, Filipe Marques, and Paulo Silva

I want to review this paper. I am qualified to review this paper.
 I do not know this area well. I have a conflict of interest on this paper.

[View Abstract](#) | [View Paper](#)

Figura 22: Posição de revisão perante um artigo (rever ou não rever)

⁸ Os artigos são apresentados em grupos de 10, por página.

⁹ Para cada artigo seleccionado aparecerá uma secção igual à apresentada.

NOTA: As quatro opções apresentadas na figura anterior figuram na base de dados, na tabela **Preference**, pelo que será possível alterar facilmente estas opções, apesar do mesmo não ter sido tentado.

4.6.2 Efectuar revisões

Uma vez na fase de revisão, o sistema apresentará aos revisores (aquando da sua autenticação no sistema) os artigos que lhes foram atribuídos. Esta apresentação, sobre a forma de uma tabela, permite que o revisor consulte o artigo, ou apenas o seu resumo e lhe atribua pontuações nalguns parâmetros (figura 23), elabore comentários direccionados ao autor e outros para a direcção, que não serão visíveis ao autor (figura 24)

Numerical Ranking					
Ranking Criteria	Strong Reject	Weak Reject	Marginal	Weak Accept	Strong Accept
	1	2	3	4	5
Appropriateness to the Conference	<input type="radio"/>				
Originality	<input type="radio"/>				
Technical Strength	<input type="radio"/>				
Presentation	<input type="radio"/>				
Overall Evaluation	<input type="radio"/>				

Figura 23: Pontuação de revisão

Comments

Please supply detailed comments to back up your rankings (the more detailed your comments, the better). To do this, pick one of the following two options:

- You can pre-edit your comments in a separate text file, and then just upload the contents into the textbox below. (The file should contain plain ascii text, i.e., a .txt file, NOT .doc, .ps, .pdf, .wp, .tex, etc.).
- Or you can type (or paste) your comments directly in the textbox.

Upload Comments from File

Comments for Authors *

Comments for Chair (not sent to authors)

Figura 24: Comentários de revisão

NOTA: A tabela de pontuações da figura 23 é tipicamente apresentada ao autor, quando este recebe a

revisão do seu artigo. No entanto, para a conferência QIC2006, esta tabela foi retirada da informação apresentada ao autor. Para as outras conferências a mesma abordagem tem sido usada.

4.7 Procedimentos de submissão (autor)

Esta secção diz respeito apenas às opções de acção para um utilizador que deseje submeter ou tenha submetido algum artigo no sistema.

4.7.1 Fase de submissão

Enquanto a fase de submissão estiver a decorrer, é possível a um utilizador registado, e portanto autenticado no sistema, submeter um artigo. Esta submissão pode ocorrer a dois tempos, consoante a configuração escolhida para a conferência. No caso de se aceitar apenas resumos, numa fase inicial, é possível não introduzir qualquer ficheiro. Caso contrário a submissão do ficheiro do artigo é necessária.

Para o primeiro caso contemplado, é possível adicionar posteriormente o ficheiro. Isto é útil para as conferências onde existe uma fase de submissão de resumos anterior à submissão de artigos.

4.7.2 Fase de submissão final

Uma vez na fase de submissão final dos artigos, caso os mesmos tenham sido aprovados para a conferência, o autor poderá ver os comentários feitos ao(s) seu(s) artigo(s) pelos diversos revisores.

Ser-lhe-á também possível submeter a versão final do artigo, até que a data para esta fase expire.

5 Outras alterações

Neste capítulo são descritas as alterações mais pequenas realizadas à plataforma (respeitantes apenas à conferência QIC2006).

Estas alterações devem-se ao facto de certos atributos na base dados não serem suficientemente extensos para conter a informação necessária. As alterações foram:

- Tabela **qic2006_Track.TrackName**

A alteração compreendeu a mudança da coluna do tipo **varchar(50)** para **varchar(100)**;

- Tabela **qic2006_Category.CategoryName**

Alteração análoga à anterior.

- Tabela **qic2006_Author.Email**

Alteração análoga.

Como tal, para permitir que o *browser* passe aceitar maiores atributos, antes de estes serem passados à base de dados, também foram alterados os seguintes ficheiros:

[commence_instance]/admin/bulk_email.php,

[commence_instance]/admin/edit_track.php, [commence_instance]/admin/edit_category.php, tendo-lhes sido modificada a propriedade `maxlength` no respeitante aos parâmetros acima descritos.

6 Resultados e conclusões

Atendendo a que o pretendido era ter rapidamente activa uma plataforma de gestão de utilizadores, artigos e fases de conferência, cuja a adaptação fosse possível e relativamente simples, a aplicação IAPRCommence preencheu na totalidade as necessidades do Laboratório, tendo gerido cerca de 120 artigos para a conferência QIC2006 e cerca de 100 para a conferência LESAM2007.

No entanto, é da opinião do autor que, dada a variedade de âmbitos e requisitos que as diversas conferências realizadas no Laboratório podem ter, se deveria ter uma base de aplicações não restringida a apenas uma, facultando assim a escolha adequada para cada um dos casos.

Lisboa, em Outubro de 2007

VISTOS

Coordenador do Processo de Instalação do CTI

Luís Arriaga da Cunha
Investigador Coordenador

AUTORIA

Rui Gamito
Eng^o Informático
Bolsheiro de Iniciação à Investigação Científica